

## **Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 260511**

**Närvarande:**

Farah Waly, Sveriges Lärare  
Henrik Rydell, Vision  
Maria Hagman, Kommunal  
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR  
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare

**Frånvarande:**

Anna Yttergård SACO  
Karin Wrannvik, Ledarna

**För arbetsgivaren:**

Gunilla Davidsson  
Åsa Rönndahl  
Åsa Strand  
Anna Moore  
Sanna Pollare  
Amanda Eggert  
Annika Höglund  
Eva Assarsson

**Tidpunkt:**

2026-05-11, kl: 13.00-15:00

**Plats:**

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

**Förtydligande om dagordningen för samverkan**

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

### **1. Mötet öppnas**

### **2. Val av justerare och datum för justering av protokoll**

En representant från vardera facklig organisation.

Protokollet skickas onsdag den 13 maj med justering senast måndag 18 april kl 17.00 via epost. Nästa ordinarie möte 1 juni.

**Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:  
Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande  
tillbud/IA, information från skyddsombud**

- Sjukfrånvarostatistik  
Arbetsgivaren redogjorde för sjukfrånvarostatistiken per mars månad där den rullande på 12-månader ligger på 4,2 procent.
- Medarbetarenkät 2026  
Arbetsgivaren redogjorde kort för resultatet och för det arbete som planeras på enheter och avdelningar för att tillsammans med medarbetarna omhänderta resultatet från medarbetarenkäten.

Akademikerförbundet SSR lyfte att detta med mål och riktning som diskuterats på tidigare förvaltningsgrupp är en gemensam utmaning för förvaltningen.

Arbetsgivaren tydliggjorde att det för enheten registratur och kansli på avdelningen för Ledningsstöd och it har varit för få svaranden (tre individer) för att få ett eget enhetsresultat och att enheten därför arbetat med förvaltningens övergripande resultat och formulerat en handlingsplan utifrån detta.

Vidare lyfte arbetsgivaren att resultatet för avdelningen ledningsstöd och it kommer att arbetas med på gruppnivå men att avdelningschef samtidigt kommer att erbjuda enskilda samtal med medarbetarna för att kunna fånga och djupa i vad som behöver arbetas med framgent. Detta för att verkligen förstå behov och hamna rätt i kommande utvecklingsinsatser.

Akademikerförbundet SSR lyfte att det finns fördelar och nackdelar med att ha enskilda samtal och att det är viktigt att medarbetarna kan få behålla sin anonymitet.

Arbetsgivaren svarade att dialogen i samtalen handlar om att förstå de olika behov som medarbetarna har kopplat till de utvecklingsområden som har utkristalliserats. Arbetsgivaren kommer att beakta eventuella behov av anonymitet men lyfte att det samtidigt är en balans mellan perspektiv då samtalen är en viktig del i att kunna förstå resultatet och identifiera rätt utvecklingsinsatser då avdelningen är sammansatt av en rad olika funktioner med olika förutsättningar och behov.

Sveriges Lärare lyfte att det är bra med enskilda samtal om arbetsgivaren vill uppnå en förbättring och för att

kunna åtgärda, men att det finns en risk att identifiera vem som sagt vad och med det sagt blir det inte anonymt. Sveriges Lärare lyfte att det också finns risk att medarbetare kan känna sig utpekade och därför är det bra att arbetsgivaren tydliggör syftet med samtalen.

Kommunal lyfte att det i resultatet framkommer att det är några avdelningar som inte vet var de ska vända sig om det finns brister i arbetsmiljön och frågade hur arbetsgivaren tänker kring det. Kommunal framförde vidare att förbundet instämmer med Lärarförbundet och Akademikerförbundet SSRs synpunkt kring vikten av anonymitet vid enskilda samtal.

Arbetsgivaren svarade att det är viktigt när man är en relativt liten förvaltning (ca 80 medarbetare) att titta bakom procenten och verkligen fundera över hur många individer det är; 9 procent av 12 medarbetare blir exempelvis 1 person. Förvaltningen har många nyanställda medarbetare och en förklaring kan vara att någon ännu inte har fått kännedom om hur förvaltningens arbete med arbetsmiljö ser ut även om detta ingår återkommande som information i förvaltningens APT- årshjul.

Vision ställde frågan huruvida alla enheter och avdelningar ska göra en egen handlingsplan.

Arbetsgivaren svarade att det är korrekt uppfattat att alla enheter och avdelningar ska göra en egen handlingsplan.

- Information uppföljning av riskbedömningar från ny organisation 1 juli och aktivitetsplan.

Arbetsgivaren informerar om arbetet med riskbedömningar kopplat till ikraftträdandet av ny organisation på Förskoleförvaltningen den 1 juli 2026.

Akademikerförbundet SSR ställde frågan hur arbetet går med den nya administratörsfunktionen.

Arbetsgivaren svarade att arbetet är pågående och att enhetschef Eva Assarsson är igång med att intervjua förvaltningens administratörer och chefer för att bland annat få en bild av hur informationsdelning ska hanteras i den nya organisationen.

Vision frågade hur tanken är med den vakanta administratörstjänsten. Kommer den att återbesättas?

Arbetsgivaren svarade att denne vill avvakta med att sätta igång med rekrytering innan kartläggning av roller och arbetssätt är klarlagt sig i den nya administratörsfunktionen.

Akademikerförbundet SSR lyfte att arbetsgivaren behöver ge de fackliga parterna en återkoppling kring resultatet av arbetsgivarens kartläggning kring behov och den vakanta tjänsten i administratörsfunktionen.

Sveriges Lärare lyfte att de instämmer med Akademikerförbundet SSR angående vakansen i administratörsfunktionen och lyfte även att riskbedömningar ska vara ett levande dokument och att arbetsmiljörisker kan uppkomma efter arbetets gång och att Sveriges Lärare därför ser att det är viktigt att få en uppföljning på förvaltningsgrupp lite längre fram kring frågan.

Akademikerförbundet SSR frågade hur arbetet med förändrat arbetssätt fortlöper.

Arbetsgivaren svarade att denne arbetar med att förbereda för detta och det nya arbetssättet kommer att träda i kraft 1 augusti 2026. Fokus just nu är att göra förbättringar i befintliga lokaler. Planering pågår för workshop som kommer att genomföras tillsammans med medarbetare för att ta fram förslag på lösningar på utmaningar som identifierats. Vidare informerade arbetsgivaren om att denne fått godkänt att hyra nedre delen i huset, källarplanet.

Kommunal lyfte frågan hur det gått med att identifiera personer som kan ha vissa behov av anpassning i arbetsmiljön kopplat till det nya arbetssättet.

Arbetsgivaren svarade att det inte uppkommit några sådana behov hittills men om det uppkommer så kommer det att omhändertas.

### **3. Föregående protokoll**

- Inga punkter fanns att notera.

### **4. Upphandling**

- Information upphandling lokalvård

Arbetsgivaren informerade om att denne har för avsikt att genomföra upphandling för lokalvård. Ett nytt avtal förväntas vara på plats den 1 september 2026 och gälla fram till september 2027 med möjlighet till förlängning. Denna upphandling kommer att ske genom kommers.

Akademikerförbundet SSR lyfte att det är viktigt att vid upphandling beakta anställningsvillkor för medarbetare för dessa tjänster inklusive tjänstepension och framförde att förbundet önskar ta del av upphandlingsunderlag och hur arbetsrättsliga villkor är utformade i denna upphandling.

Kommunal lyfte att förbundet instämmer till fullo i Akademikerförbundet SSRs yttrande och undrade vad det är det för städ som ska genomföras upphandling för.

Arbetsgivaren svarade att det är städning av kontorslokaler inklusive storstäd, extrastädning samt fönstervård samt att de fackliga parterna kan få ta del av upphandlingsunderlagen för att kunna återkomma med synpunkter.

#### **5. Balanslista**

- Inget för dagen.

#### **6. Kvarvarande frågor från föregående möte**

- Information Professionsprogrammet  
Punkten utgår och skjuts till nästa förvaltningsgrupp.

#### **7. Övergripande information från arbetsgivare**

- Information pågående rekryteringar  
Avdelningen för Ekonomi och styrning informerade om att arbetsgivaren behövt göra ett omtag i rekryteringen av enhetschef ekonomi och upphandling. Ny annons för vakansen är nu återpublicerad.
- Avdelningen för Ledningsstöd och It informerade om att annons är publicerad för Hr-konsult till förvaltningen där arbetsgivaren kommer att söka efter två personer. Detta på grund av att det dels rör sig om en ersättningsrekrytering då Hr-konsult Helena Sköld tar sig an en ny roll som strateg samt en förstärkningsrekrytering till Hr-funktionen på grund av att funktionen behöver hantera stora budgetuppdrag kopplat till arbetsgivarfrågorna där förvaltningen har ansvar att samordna arbetet med stadsdelarna. Utöver det behöver förskoleförvaltningen fortsätta att sätta de interna Hr-processerna och fortsatt stötta i att bygga organisationen. Vidare informerade arbetsgivaren om att rekryteringen av It-samordnare, som även den är en utökning befinner sig i intervjufas.

- Myndighetsavdelningen informerade om att man anställt två nya medarbetare som utredare inom tillsynen. De nya medarbetarna kommer att tillträda sina nya tjänster efter sommaren. Myndighetsavdelningen kommer fortsatt att rekrytera två nya tjänster till avdelningen på grund av en avgång och en utökning.
- Avdelningen stadsövergripande utveckling, enheten Kvalitet och uppföljning, kommer att ta omtag kring en av de vakanta strategitjänsterna samt informerade om att rekryteringen av en Miljö- och klimatstrateg är i slutfas.

#### **8. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

- Akademikerförbundet SSR informerade om att kansliet är öppet hela sommaren för eventuella uppkomna ärenden.
- Sveriges Skolledare informerade om att förbundet har ett medlemsevent den 12 maj och kommer då att prata om tid för undervisningsuppdraget. Bodil Båvner från Sveriges Kommuner och Regioner kommer att medverka.
- Sveriges Lärare informerade om att förbundet har haft styrelsekonferens med Malmö och Göteborg på besök i Stockholm.

#### **9. Ärenden till nämnden**

##### **Information om remissärenden**

##### **6 Remiss av Betänkandet Rättssäker samhällsvård för barn och unga (SOU 2026:8), KS 2026/366**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2026/36

FÖF 2026/172

##### **7 Skrivelse angående förskolan Yxan i Stockholms stad**

FÖF 2026/176

##### **8 Initiativärende förskolan Yxan FÖF 2026/177**

##### **Information om beslutsärenden**

##### **9 Tillämpningsanvisningar för arbetsskor inom förskola**

FÖF 2026/185

##### **10 Återkrav av förskolepeng FÖF 2024/291**

##### **11 Ekonomisk månadsrapport**

##### **- Ärende 9: Arbetsskor i förskolan**

Sveriges Skolledare lyfte ärende 9 Arbetsskor i förskolan och undrade hur arbetsgivaren tänker att det ska gå till rent praktiskt med att arbetsskor får användas på fritiden och att de ska lagas och framförde att förbundet anser att det kommer att bli svårbedömt och krångligt för verksamheten.

Arbetsgivaren svarade att det är en formulering som krävs för att inte hindra någon att använda skorna till och

från arbetet och samtidigt väga in miljöaspekten i frågan om arbetsskor.

Sveriges Lärare framförde att förbundet anser att det hade varit bra att kunnat välja två par skor och inte bara ett par skor inom samma summa. Sveriges Lärares övriga synpunkter och frågor kring arbetsskor och arbetsgivarens svar bifogas protokollet (Bilaga 1).

Kommunal lyfte att arbetsskor är en värdefull insats för många medarbetare i staden men vill lyfta att det också finns medarbetare som arbetar i förskolan som inte arbetar i barngrupp som kommunal vill skicka med att det är önskvärt att de även kan få ta del av förmånen, såsom lokalvårdare. Kommunal framförde även att förbundet vill skicka med vikten av att utprovningen av skor är en smidig process i samband med införandet. Utprovningen är en viktig del för att medarbetarna ska kunna ta del av förmånen och förbundet önskar att arbetsgivaren återkommer med tydliga instruktioner kring vad som gäller vid införandet.

Arbetsgivaren svarade att det kommer att ges tydliga instruktioner från stadsdelarna i detta tillsammans med den sociala omsorgen som också står inför ett införande av förmånen. Arbetsgivaren lyfte att Förskoleförvaltningen ska göra sitt yttersta för att tydliggöra men att det även bygger på stadsdelarnas samverkan i att få till införandet.

Sveriges Lärare ställde frågan hur arbetsgivaren tänker kring utprovning av arbetsskor på arbetstid.

Arbetsgivaren svarade att tillämpningsanvisningarna anger att provning av arbetsskor ska ske utanför arbetstid. Om verksamheten bedömer att utprovning av arbetsskor kan ske under arbetstid utan verksamhetspåverkan ser arbetsgivaren inga hinder för det.

Kommunal ställde frågan kring vad det är som skiljer stycket om ”avgränsningar” i tillämpningsanvisningarna för arbetsskor för de privata utförarna.

Arbetsgivaren svarade att denne inte kan styra de privata utförarna på samma sätt som förskolans verksamhet i egen regi och att det är formulerat på detta sätt för att det inte ligger inom nämndens ansvar.

Nämndärendena förklarades samverkade.

**Verksamhets- och kvalitetsfrågor**

- Information enhetlig yrkestitulatur  
Arbetsgivaren informerade om arbetet med enhetlig yrkestitulatur barnskötare och informerade om att det i fredags genomfördes ett webinarium som var riktat till rektorer och Hr som arbetar med införandet av enhetlig yrkestitulatur. Liselott Asp från Arbetsmarknadsförvaltningen medverkade och berättade hur validering går till och svarade på de frågor som stadsdelsförvaltningarna satt med. Stadsdelarna behöver vara klara med sin inventering av berörda medarbetare i behov av validering senast den 1 september för att de kompetenshöjande utbildningsinsatserna ska komma igång till den 1 januari 2027. Vidare informerade arbetsgivaren om att Förskoleförvaltningen delat underlag om enhetlig yrkestitulatur, som bifogats kallelsen, till stadsdelarna för att de i sin tur har underlag för information i sina respektive SVG.

Kommunal lyfte frågan kring hur utbildningsupplägget kommer att se ut för att få yrkestiteln barnskötare i staden och hur man tänker kring prioritering av vem som ska gå utbildningen.

Arbetsgivaren svarade att det utbildningsinsatsen kommer att se olika ut beroende på vad som man har med sig för tidigare utbildning och att prioriteringar måste man lokalt avgöra inom rektorsområde och stadsdel.

Sveriges Skolledare ställde frågan om hur det går med frågan om en tredje yrkestitulatur och undrade vad som händer med det medarbetare som inte får titeln barnskötare.

Arbetsgivaren svarade att uppdraget om en tredje yrkestitulatur är pausat just nu men tydliggjorde att frågan är sammankopplad med omställningsfrågan i staden.

Sveriges Skolledare undrade hur arbetsgivaren tänker kring vikariepoolen där man just nu anställer mycket barnskötare.

Arbetsgivaren svarade att denne är informerad om att vikariepoolen är insatt i de krav som staden ställer på yrkestitel barnskötare.

Kommunal ställde frågan om omställningsfrågan kopplat till minskat barnantal och undrade var detta arbete kommer att utformas framgent.



Arbetsgivarens svarade att det är en bred fråga som kommer att arbetas med i många forum i staden men främst genom Cesam.

- Information PUT (pedagogisk utvecklingstid)  
Arbetsgivaren informerade om att underlag för pedagogisk utvecklingstid, som bifogats dagens kallelse, har skickats ut till stadens skolchefer för att bäras ut i lokal samverkan till SVG.

Sveriges Lärare lyfte att förbundet vill framföra några punkter kopplat till den kommande implementeringen av ramverket för PUT (pedagogisk utvecklingstid) och redogjorde för dessa punkter i mötet.

Det överenskoms att Sveriges Lärare skickar punkterna separat och att dessa bifogas protokollet (Bilaga 2).

Arbetsgivaren informerade om att det pågår dialog med stadsdelarna via skolcheferna kring hur implementationen av ramverket av PUT (Pedagogisk utvecklingstid) ska gå till och att en implementering preliminärt kommer att ske till hösten men frågan behöver få ta sin tid.

Sveriges Lärare frågade om arbetsgivaren kommer att ta fram något mer skriftligt underlag för att stötta implementeringen.

Arbetsgivaren svarade att Förskoleförvaltningen har uppdraget att ge stöd i implementeringen men att denne ännu inte arbetat fram hur stödet ska se ut.

-Information projekt processbaserat arbetssätt  
Arbetsgivaren informerade om projekt processbaserat arbetssätt vid avdelningen för ekonomi och styrning. Syftet är att avdelningen vill tydliggöra sina processer för avdelningen med tillhörande systemstöd 2C8. Detta kommer att ske genom ett projektbaserat arbetssätt där medarbetarna kommer att vara involverade.

## **10. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

- Arbetsgivaren informerade om den förvaltningsgemensamma dagen som genomförts den 17 april tillsammans med Stefan Söderfjäll. Dagen var en fortsättning på den inspirationsföreläsning det som påbörjades med Stefan Söderfjäll på Sänga-Säby i november.

- Arbetsgivaren informerade om att prognosen ingår i tertiärrapport 1 och följer utfall likt föregående månad.

## **12. Riktlinjer och rutiner**

- Inget för dagen.

## **13. Föranmällda frågor**

- Frågan om MBL-förhandling inför tillsättning enhetschef It och digitalisering förhandlades i separat MBL-förhandling efter avslutat möte.

## **14. Övriga frågor**

- Sveriges Skolledare ställde frågan om status kring budgetuppdraget kring överföringen av köhandläggningen från stadsdelarna.

Arbetsgivaren svarade att uppdraget är initierat och kommer att pågå under året men informerade samtidigt om att förvaltningen inte har lokaler för att ta emot fler medarbetare under 2027 och att denne inte kan ta emot köhandläggningen förrän lokalfrågan är löst.

## **15. Mötet avslutades**

För arbetsgivaren  
Gunilla Davidsson

För de fackliga organisationerna  
Maria Hagman, Kommunal  
Farah Waly, Sveriges Lärare  
Henrik Rydell, Vision  
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR  
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare